

112 學年度「寒轉生/提前生」誠愛樓停車申請

- 一、請務必詳讀以下內容，注意繳費日期及相關注意事項，因車位數量有限，如售完則提早截止，截止後，除特殊因素外(請來電詢問)不提供補申請。
- 二、申請時間：113/01/22~113/02/17；車位使用期間：113/02/01~113/07/31。
- 三、停車場採車牌識別，請務必確認車牌填寫正確(英數字及順序需全對)，並請保持車牌平整無汙損，以利系統辨識。
- 四、重機請依照機車停車方式申請，並請在車籍資料中的【機車種類】選擇「重機」，若有無障礙需求請提供證明，以利安排車位。
- 五、注意事項：
 - 1.除因休、退學或特殊因素可申請退租外，其他個人原因不予退費，申請前請審慎考慮。
 - 2.車位僅限「本人」使用，嚴禁轉讓、販售、轉租。
 - 3.停車場「僅供車輛擺放」，請勿將個人物品置於停車場內，如發現將視同廢棄物清理。
 - 4.申請前請務必詳閱本校停車場相關規定，凡提出申請則視為同意遵守，不得異議。
 - 5.停車位平面圖可至檔案櫃-總務處-文書庶務組-停車場管理參考。
 - 6.有關申請的問題請詢問學務處唐教官，進出場問題請洽停管中心。

【停管中心】

收件時間：週一至週五 08:30~12:00 13:00~17:00 (週六、週日及國定假日不上班)

電話：04-36098730 林小姐

機車停車申請

1.停放樓層：誠愛樓 B1，無固定車位。

2.停車費用：900 元

3.需先填妥新生入學學籍表，並至「學生資訊系統」新增車籍資料。

★流程步驟：<https://osa.csmu.edu.tw/var/file/11/1011/img/693879233.pdf>

4.採紙本申請，請自行下載並填妥「汽機車停車申請表」附上「行照影本」後，至「正心樓一樓-學務處」找唐教官核章。

★申請表：<https://osa.csmu.edu.tw/var/file/11/1011/img/337047340.pdf>

5.至學務處核章後請至「誠愛樓二樓-停管中心」繳費，繳費僅收**現金**，無提供信用卡及行動支付等。

汽車停車申請

1.停放樓層：誠愛樓 8 樓，採**固定位置**停放。

2.停車費用：10,000 元

3.採紙本申請，請自行下載並填妥「汽機車停車申請表」附上「行照影本」後，至「誠愛樓二樓-停管中心」繳費，繳費僅收**現金**，無提供信用卡及行動支付等。

★申請表：<https://osa.csmu.edu.tw/var/file/11/1011/img/337047340.pdf>

4.完成繳費將發放停車證，停車證第一碼為樓層，後面三碼為車位編號，進場前請先確定車位，並請依規定位置擺放。